



**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития общественных инициатив
Республики Мордовия»**

ИНН 1300010354 ОГРН 1241300001062 КПП 130001001
Юр. адрес: Республика Мордовия, 430005, г. Саранск,
ул. Большевикская, д. 33
Факт. адрес: Республика Мордовия, 430005, г. Саранск,
ул. Володарского, д. 7
+7 (8342) 54-64-45 <https://мордовия.гранты.рф> ano.croirm@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «Центр развития общественных
инициатив Республики Мордовия»

Кидяева А.Н.

м.п.

«07» ноября 2024 г.

на основании Приказа №3/2 от 07.11.2024 г.

**ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных**

г. Саранск
2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения.....	стр. 3-4
2. Принципы обработки персональных данных.....	стр. 4-5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	стр. 5-6
4. Цели обработки персональных данных.....	стр. 6
5. Категории и виды обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	стр. 6-7
6. Порядок и условия обработки персональных данных.....	стр. 8-9
7. Основные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.....	стр. 9-10
8. Особенности работы с персональными данными Пользователей сайта, страницы (сообщества, канала) в социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах и других источниках.....	стр. 11
9. Организация работы по обращениям и запросам субъектов персональных данных. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных.....	стр. 11-13
10. Защита персональных данных.....	стр. 13-14
11. Заключительные положения.....	стр.14

1. Общие положения

1.1. Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) Автономной некоммерческой организация «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия» (далее по тексту – Оператор, АНО «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия») разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных) и с учетом Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом о персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор и в отношении всех субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

1.4.1. Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо;

1.4.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных;

1.4.3. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение;

1.4.5. Пользователь – любой посетитель сайта <https://мордовия.гранты.рф> и страниц (сообществ, каналов) в социальных сетях и мессенджерах;

1.4.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.10. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.11. Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно – телекоммуникационной сети интернет и расположенной по электронному адресу: <https://мордовия.гранты.рф>;

1.4.12. Социальная сеть (сокр. «соцсеть») – онлайн – платформа или сервис, предназначенный для создания, поддержания и развития социальных и деловых связей между пользователями;

1.4.13. Мессенджер – программа или приложение для мгновенного обмена сообщениями через интернет.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в АНО «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия» осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых у Оператора персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

2.2. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает их точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.3. Хранение персональных данных у Оператора в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.4. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Оператор обеспечивает надлежащую защиту обрабатываемых персональных данных с использованием соответствующих технических или организационных мер, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и случайной потери, уничтожения или повреждения персональных данных. Цели обработки, состав и содержание персональных данных, а также категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в АНО «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия», обновляются в случае их изменения.

2.6. Оператор в ходе своей деятельности может предоставлять и (или) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Оператор не размещает персональные данные субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

2.8. Оператор не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. К правовым основаниям обработки персональных данных относятся:

3.2.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

3.2.2. Согласие субъекта персональных данных на фото и видеосъемку и дальнейшую публикацию фото и видео материала;

3.2.3. Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе (но не ограничиваясь) положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федерального закона от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.01.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном

производстве», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и другие;

3.2.4. Судебные акты, акты государственных и муниципальных органов или их должностных лиц, подлежащие исполнению Оператором;

3.2.5. Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;

3.2.6. Обеспечение и/или осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.7. Права и законные интересы Оператора, третьих лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.8. Иные правовые основания, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

4.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

4.1.3. Управление персоналом и его мотивация;

4.1.4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной социальной поддержке;

4.1.5. Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

4.1.6. Подбор персонала на вакантные должности Оператора;

4.1.7. Подготовка, заключение, исполнение гражданско – правовых договоров;

4.1.8. Предоставление Потребителям товаров, работ, услуг;

4.1.9. Исполнение судебных актов;

4.1.10. Продвижение и оказание услуг;

4.1.11. Организация и проведения общественных мероприятий;

4.1.12. Подача данных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия и Фонду президентских грантов.

5. Категории и виды обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Оператор в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. Работники Оператора и их родственники;

5.1.2. Уволенные сотрудники Оператора;

5.1.3. Соискатели на замещение вакантных должностей у Оператора;

5.1.4. Представители некоммерческих организаций;

5.1.5. Выгодоприобретатели;

5.1.6. Пользователи официального сайта и страниц(ы) (каналов, сообществ) в социальных сетях и мессенджерах;

5.1.7. Контрагенты, представители контрагентов;

5.1.8. Иные субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором (для реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики).

5.2. В зависимости от целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики, Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

5.2.1. Фамилия, Имя, Отчество;

5.2.2. Дата, месяц, год рождения;

5.2.3. Место рождения;

5.2.4. Сведения о гражданстве;

5.2.5. Сведения о поле;

5.2.5. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);

5.2.6. Адрес места жительства, адрес регистрации;

5.2.7. Номера телефонов, адреса электронной почты;

5.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

5.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5.2.10. Сведения о семейном положении;

5.2.11. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

5.2.12. Реквизиты банковской карты;

5.2.13. Номер лицевого счета;

5.2.14. Профессия, должность;

5.2.15. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

5.2.16. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

5.2.17. Сведения об образовании;

5.2.18. Сведения о доходе;

5.2.19. Сведения о состоянии здоровья;

5.2.20. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе или которые стали известны при взаимодействии с Субъектом персональных данных, и которые отвечают целям обработки персональных данных.

5.3. Оператором не осуществляется обработка:

5.3.1. Специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Сведений о членстве в общественных объединениях и о профсоюзной деятельности субъекта персональных данных (работников), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных у Оператора: смешанная, с передачей по внутренней сети ИП, с передачей по сети Интернет.

6.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

6.3.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые Оператору);

6.3.2. Копирования оригиналов документов;

6.3.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.3.4. Формирования персональных данных в ходе осуществления деятельности Оператора;

6.3.5. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Оператора.

6.4. Персональные данные Оператором обрабатываются в следующих операционных системах (ИСПДН): 1С, СБИС.

6.5. Оператор обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.7. Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность, исключать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. №18.

6.10. Передача персональных данных органам дознания, следствия и суда, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другим уполномоченным органам государственной/муниципальной власти и их должностным лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

6.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом и/или договором.

6.13. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

6.14. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.15. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных Оператором незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. Основные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7.2. Целями таких мер является обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, предотвращений финансовых потерь, ущерба репутации.

7.3. Для достижения обозначенных целей Оператор принимает, в том числе следующие меры:

7.3.1. Назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

В обязанности указанного лица входит:

7.3.1.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.1.2. Доведение до сведения работников Оператора положений законодательства РФ о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.1.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7.3.1.4. Выполнение иных возложенных на него обязанностей.

7.3.2. Издает и регулярно актуализирует документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также локальные акты по вопросам обработки персональных данных.

7.3.3. Применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах персональных данных, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, распространения и других неправомерных действий.

7.3.4. Издает локальные акты, определяющие систему обеспечения информационной безопасности у Оператора, цели и задачи защиты информационных ресурсов у Оператора, основные принципы построения системы управления информационной безопасностью Оператора.

7.3.5. Определяет сотрудника Оператора, на которого возложены функции обеспечения информационной безопасности, в том числе по реализации политики информационной безопасности; определению требований к защите информации, включая персональные данные; организации мероприятий и координацию работ всех сотрудников/подразделений по вопросам комплексной защиты информации; контролю и оценке эффективности принятых мер и применяемых средств защиты, расследованию инцидентов информационной безопасности.

7.3.6. Обеспечивает управление доступом в помещения, в которых расположены информационные системы персональных данных и осуществляется обработка персональных данных.

7.3.7. Организует учет технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных, а также машинных носителей персональных данных.

7.3.8. Осуществляет внутренний аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным нормативным актам Оператора.

7.3.9. Проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.3.10. Проводит обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, издаваемых у Оператора локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных.

7.3.11. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. Особенности работы с персональными данными Пользователей сайта, страницы (сообщества, канала) в социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах и других источниках.

8.1. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить от посетителей официального сайта: <https://мордовия.гранты.рф>, страницы (сообщества, канала) в социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах, а также в других источниках, создателем и/или администратором которых в сети Интернет выступает Оператор и регулирует любой вид обработки персональных данных и информации личного характера (любой информации, позволяющей установить личность, и любой иной информации, связанной с этим) о физических лицах, которые являются получателями услуг Оператора.

8.2. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте, странице в социальных сетях Оператора.

8.3. Использование сайта и страниц социальных сетей означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от их использования.

8.4. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через возможные специальные формы на сайте и в социальных сетях, или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.5. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные посетителей в указанной в настоящем разделе Политики, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики.

8.7. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

8.8. Сроки обработки и хранения персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных посетителей до момента достижения цели обработки персональных данных – рассмотрение заявлений (обращений), документов.

9. Организация работы по обращениям и запросам субъектов персональных данных. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

9.1. Сроки хранения персональных данных у Оператора определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236.

9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

9.3.1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9.3.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

9.3.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

9.3.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, осуществляется Оператором способами, исключающими возможность последующего восстановления. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Оператора. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора

9.5. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

9.5.1.1. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.5.1.2. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.5.1.3. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.5.1.4. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

9.5.1.5. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

9.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.7. Сведения, предусмотренные п. 9.5., предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.8. Сведения, указанные в пункте 9.5., предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.8.1. Запрос о предоставлении должен содержать:

9.8.1.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.8.1.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

9.8.1.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.10. Субъект персональных данных, его представитель вправе в любое время отозвать Согласие на обработку персональных данных, направив заявление по адресу: Республика Мордовия, 430005, г. Саранск, ул. Володарского, д. 7, либо на адрес электронной почты: apo.croirm@mail.ru.

9.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных» и иных законодательных актах.

10. Защита персональных данных

10.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

10.1.1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

10.1.2. Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

10.1.3. Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных и информационных системах Оператора;

10.1.4. Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

10.1.5. Организует учет документов, содержащих персональные данные;

10.1.6. Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

10.1.7. Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

10.1.8. Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Оператора, участвующими в процессе обработки персональных данных.

11.2. Политика является основополагающим внутренним нормативным документом для Оператора и его работников, а также для посетителей официального сайта: <https://мордовия.гранты.рф>, страницы (сообщества, канала) в социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах, а также в других источниках, создателем и/или администратором которых в сети Интернет выступает Оператор. На основе Политики Оператор утверждает и вводит в действие иные локальные нормативные акты в области обработки персональных данных.

11.3. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия. Иные локальные нормативные акты Оператора не должны противоречить Политике.

11.4. В случае, если отдельные положения настоящей Политики будут противоречить положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в указанной части следует руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных вплоть до внесения необходимых изменений в настоящую Политику либо издания новой Политики в отношении персональных данных.

11.5. Ответственность Оператора и его работников за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Политика утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившей силу на основании приказа Оператора.

11.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.