

**Автономная некоммерческая организация «Центр развития
общественных инициатив Республики Мордовия»**

ПРИКАЗ

« 05 » 02 2026 г.

г. Саранск

№ 2

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества в 2026 году

С целью проведения конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества в 2026 году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества в 2026 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

А.Н. Смолина

А.Н. Смолина

<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия</p>  <p>А.А. Гришнева от « 05 » 02 2026 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Приказом Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия»</p>  <p>А.Н. Смолина от « 05 » 02 2026 г. № 2</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов
 некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие
 гражданского общества в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества в 2026 году (далее – Положение) устанавливает цель, условия и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) на развитие гражданского общества (далее – грант).

Проведение конкурса и предоставление по его результатам грантов осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия» (далее – АНО) за счет средств субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности, предусмотренной в республиканском бюджете Республики Мордовия на 2026 год (далее – бюджетные средства) и за счет средств гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора получателей грантов. Гранты не предоставляются на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее — конкурс, конкурсный отбор).

Целью предоставления гранта является поддержка некоммерческих организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества (далее – организация), при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ

с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) Законом Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

II. Основные понятия и сокращения

2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Конкурс, конкурсный отбор – конкурсный отбор на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества в 2026 году, проводимый в соответствии с настоящим положением;

АНО – Автономная некоммерческая организация «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия», учрежденная в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия № 93-Р от 15 февраля 2024 года. Осуществляет проведение конкурса и предоставление по его результатам грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества;

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческой неправительственной организации, победившей в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных АНО, с обязательным представлением АНО отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

Координационный комитет – Координационный комитет конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия №500 от 5 июня 2025 года «О Координационном комитете конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям на развитие гражданского общества». Состоит из сопредседателей Координационного комитета, заместителя сопредседателя Координационного комитета, ответственного секретаря Координационного комитета и членов Координационного комитета;

Комиссия – создается Координационным комитетом для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов из числа представителей региональных органов исполнительной власти, иных региональных органов, общественных объединений, научных и иных организаций, ученых и специалистов, не входящих в состав Координационного комитета;

Персональный состав экспертов – утверждается АНО и Комиссией для проведения независимой экспертизы программ (проектов) (далее –

эксперты), состоящий из граждан Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, обладающими значительным опытом и знаниями в сфере социальной, культурной, общественной или научной деятельности, а также в сфере социального проектирования, компетенциями, необходимыми для проведения независимой экспертизы программ;

Некоммерческая неправительственная организация, организация – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

созданные в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) Законом Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

реализующие программы (проекты) по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, для граждан, проживающих на территории Республики Мордовия.

III. Основные полномочия АНО

3. В целях проведения конкурсного отбора организаций АНО осуществляет **следующие полномочия:**

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) утверждает по согласованию с Комиссией приказом АНО (далее – приказ АНО) персональный состав экспертов для проведения независимой экспертизы программ (проектов) (далее – эксперты), состоящий из граждан Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, обладающими значительным опытом и знаниями в сфере социальной, культурной, общественной или научной деятельности, а также в сфере социального проектирования, компетенциями, необходимыми для проведения

независимой экспертизы программ (проектов) по одному или нескольким направлениям в соответствии с пунктом 5 Положения (далее – эксперт).

В составе экспертов лица, замещающие государственные должности, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы Республики Мордовия, составляют не более одной трети от общего числа членов экспертов.

АНО организует проведение независимой экспертизы программ (проектов) таким образом, чтобы оценка заявок была объективной и беспристрастной. Эксперты не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, состав экспертов не разглашается.

Персональный состав Комиссии утверждается на заседании Координационного комитета. В состав Комиссии могут входить сотрудники АНО, представители органов исполнительной власти, представители общественных организаций и объединений, в составе не менее пяти человек. В составе Комиссии лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия, муниципальные должности Республики Мордовия, должности государственной и муниципальной службы Республики Мордовия, составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3) обеспечивает размещение на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу мордовия.гранты.рф и гранты.рф (далее – информационный ресурс мордовия.гранты.рф, информационный ресурс гранты.рф) следующих сведений:

объявление о приеме заявок и положения о конкурсе (иного документа, определяющего условия и порядок проведения конкурса) – не позднее чем за 35 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса;

протоколы заседаний Комиссии и Координационного комитета, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения) – в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов;

4) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

5) организует прием заявок и приложенных к ним документов на участие в конкурсе в электронной форме на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф;

6) обеспечивает рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и Координационного комитета;

8) организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф и на информационном ресурсе гранты.рф в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 данного Положения.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема конкурсных материалов);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты АНО;

результат предоставления гранта согласно пункту 29 настоящего Положения;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе, согласно пункту 6 настоящего Положения, и документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанных в 8 настоящего Положения;

категории заявителей гранта согласно пункту 6.1 и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок на доработку согласно пункту 10 настоящего Положения;

правила рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, представленных участниками конкурса согласно пунктам 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17 18, 19, 20 настоящего Положения;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения согласно пункту 12 настоящего Положения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценки, а также сроки оценки заявок согласно пункту 16 настоящего Положения;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на информационном ресурсе mordovia.granty.rf и на информационном ресурсе [гранты.rf](http://granты.rf), не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участнику конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Договор о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

предельный размер гранта;

тематика направлений проектов;

текст настоящего Положения.

IV. Грантовые направления конкурса

5. На конкурс могут быть представлены проекты (программы) некоммерческих организаций Республики Мордовия, реализуемые на территории Республики Мордовия по следующим **направлениям:**

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

деятельность в области культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

деятельность в области духовно-нравственного, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также сохранение исторической памяти;

защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

укрепление и развитие межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества;

охрана окружающей среды и защита животных;

развитие институтов гражданского общества, в том числе благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма;

развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

поддержка участников и ветеранов боевых действий, а также их семей.

V. Участники конкурса

6. Организации на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим **требованиям**:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий/грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии/гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовия);

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора.

6.1. Право на получение грантов, предоставляемых в виде финансового обеспечения затрат организаций, имеют **категории некоммерческих организаций** отвечающие одновременно следующим требованиям:

созданные в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или)

Законом Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием; соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

реализующие программы (проекты) по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, для граждан, проживающих на территории Республики Мордовия.

7. Участником конкурса не может быть (не допускается до участия в конкурсе):

потребительский кооператив (жилищный, жилищно-строительный или гаражный кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив);

политическая партия;

саморегулируемая организация;

объединение работодателей;

объединение кооперативов;

торгово-промышленная палата;

товарищество собственников недвижимости (товарищество собственников жилья, садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество);

личный фонд;

государственное или муниципальное учреждение;

публично-правовая (государственная) компания;

адвокатская палата;

адвокатское образование;

государственная корпорация;

нотариальная палата;

общественно-государственная (государственно-общественная) организация (объединение), ее территориальное (структурное) подразделение (отделение), в том числе являющееся отдельным юридическим лицом;

микрофинансовая организация;

специализированная организация управления целевым капиталом.

некоммерческая организация, которая на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представила в АНО отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческая организация, у которой на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по

возврату в АНО ранее полученного гранта, по гранту некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества, подлежащего возврату в соответствии с условиями договора о предоставлении такого гранта (по гранту, использование которого завершено);

некоммерческая организация, от договора о предоставлении гранта которой АНО ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в АНО подложных документов и (или) недостоверной информации.

VI. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе, экспертиза заявок

8. Для участия в конкурсном отборе организация в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф заявку на участие в конкурсе (далее — заявка), содержащую в том числе следующую информацию:

- 1) раздел «О проекте»;
- 2) раздел «Руководитель проекта»;
- 3) раздел «Команда проекта»;
- 4) раздел «Календарный план»;
- 5) раздел «Бюджет»;
- 6) об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, опыт работы, информацию о кадровом составе и материально-технической базе, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой организацией заявки и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, представляемой в соответствии с настоящим Положением;

заверение о соответствии организации требованиям, установленным в пункте 6 и 7 настоящего Положения, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

согласие организации на осуществление АНО проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагается электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Заполненная заявка и прилагаемые документы скрепляются подписью руководителя организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени организации), печатью организации (при наличии) и представляются на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

9. Заявка и программы (проекты), представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются (за исключением заявок, направленных на техническую доработку).

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации и присвоения заявке статуса «Подана» на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф.

Организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных АНО несоответствий заявки требованиям настоящего Положения, которую АНО направил на уточнение. Изменения в заявку вносятся в личном кабинете на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф путем редактирования заявки в электронном виде. Доработанную заявку организация направляет повторно на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф АНО в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Организация вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, а также до дня подписания Договора о предоставлении гранта путем направления соответствующего обращения АНО.

10. Организация вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 5 настоящего Положения, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

Организация имеет право отозвать заявку до даты окончания приема заявок и после окончания приема заявок путем письменного уведомления АНО. Заявка отзывается с конкурсного отбора и возвращается участнику в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Заявка может быть направлена участнику конкурсного отбора на доработку. Основанием для направления заявки участника конкурсного отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах (посредством заполнения электронных форм, размещенных на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф). АНО направляет заявку на доработку участнику Конкурсного отбора на платформе мордовия.гранты.рф. Участник Конкурсного отбора в течение 1 календарного дня со дня направления заявки на доработку исправляет выявленные технические ошибки и подает заявку в установленный для проведения Конкурсного отбора срок, но не позднее 1 календарного дня следующего за днем окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку, не относящихся к категории технических ошибок не допускается.

11. АНО в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, АНО получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Организации вправе представить указанные документы в АНО самостоятельно.

12. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации категориям, определенным в пункте 6.1 и требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленной организацией заявки и документов условиям, определенным пункта 8 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения и объявления о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

13. АНО в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проводит предварительную проверку на соответствие организации категориям, определенным пунктом 6.1 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, условиям, определенным пунктами 6, 8, 10 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной организацией информации.

Предварительная проверка достоверности представленной организацией информации осуществляется АНО путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АНО по результатам предварительной проверки в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения направляет обобщенную информацию (регистрационный номер заявки, наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и/или краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, запрашиваемый размер гранта, соответствие/несоответствие требованиям Положения (с указанием причины несоответствия) обо всех заявках, поступивших на конкурс, в Комиссию.

14. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения обобщенной информации проводит заседание, на котором рассматривает представленную информацию и принимает следующие решения:

1) при наличии оснований для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявки, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отклонении заявки организации к участию в конкурсе;

2) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки организации к участию в конкурсе, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске заявки организации к участию в конкурсе.

Решения Комиссии в день заседания оформляются протоколом, в котором отражаются сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии и направляется в АНО. АНО публикует Протокол на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 15 календарных дней.

15. АНО в течение 1 рабочего дня со дня получения решения Комиссии на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф отклоняет заявки организаций, в отношении которых принято решение об отклонении к участию в конкурсе.

В течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии АНО направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, экспертам для проведения независимой экспертизы программ (проектов).

16. Заявки и программы (проекты) оцениваются экспертами по критериям, определенным Методикой оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества, утвержденной приложением к настоящему Положению (далее — Методика).

Каждая заявка и программа (проект) оценивается не менее чем двумя экспертами. Срок проведения независимой экспертизы не превышает 15 рабочих дней со дня направления АНО заявок и программ (проектов) организаций экспертам.

Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению 1 к Методике.

17. АНО в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов конкурса:

1) оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке (проекту) согласно приложению 2 к Методике;

2) формирует рейтинг заявок и программ (проектов) с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

3) готовит предварительный расчет сумм гранта с учетом рейтинга и учетом пункта 25 настоящего Положения;

4) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм гранта организациям.

18. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в Координационный комитет для согласования перечень некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям на развитие гражданского общества с учетом результатов независимой экспертизы, а также сводные оценочные листы по каждой заявке перечня победителей, включающий предварительный расчет сумм гранта.

20. Координационный комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок согласовывает перечень некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям на развитие гражданского общества с указанием возможного размера предоставляемого гранта.

Решение Координационного комитета в день заседания оформляется протоколом (далее — решение Координационного комитета).

В протоколе отражается следующая информация:

сведения об участниках заседания;

сведения о рассмотренных заявках (в том числе рейтинг заявки и запрашиваемая сумма гранта) и об итоговом балле, полученном каждой заявкой;

список участников Конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;

рекомендуемый размер гранта в отношении каждого победителя конкурса;

сведения о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, рейтинг заявок, присвоенный по результатам независимой экспертизы;

наименование получателей грантов, с которым заключается Договор и размер предоставляемой ему гранта;

о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

Решение Координационного комитета в течение 5 календарных дней со дня его оформления направляется в АНО и размещается на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф и на информационном ресурсе гранты.рф.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных АНО на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается организация, заявка которой имеет более раннюю дату и время поступления заявки и в данном случае определяется на Комиссии и согласовывается Координационным комитетом.

В случае если организация представила на конкурс несколько программ (проектов) и по результатам оценки каждая (каждый) из программ (проектов) организации в сумме набрала (набрал) необходимое количество баллов, то такой организации обеспечивается возможность выбора одной программы (одного проекта), на осуществление которой (которого) может быть предоставлен грант. АНО в течение одного рабочего дня со дня оформления им сводных оценочных листов направляет организации уведомление о необходимости выбора программы (проекта) по адресу электронной почты, указанному организацией в заявке. Если организация не сообщит о своем выборе в течение трех календарных дней со дня получения уведомления, то в проект перечня победителей конкурса включается заявка с программой (проектом), набравшая высший итоговый балл или имеющая более раннюю дату и время поступления заявки. В данном случае определяется на Комиссии и согласовывается Координационным комитетом.

21. Условиями предоставления гранта организации являются:

1) признание организации победителем конкурса по итогам заседания Координационного комитета;

2) наличие заключенного между АНО и организацией Договора;

3) согласие организации на осуществление АНО проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) непризнание организации победителем конкурса по итогам заседания Координационного комитета;

4) признание организации уклонившейся от заключения Договора согласно условиям, предусмотренным в части третьей пункта 24 настоящего Положения.

23. АНО на основании решения Координационного комитета о победителях конкурса в течение 5 календарных дней со дня его вынесения:

1) принимает решение о предоставлении грантов организациям - победителям конкурса с перечнем победителей конкурса и указанием размера предоставляемого гранта и (или) отказе в их предоставлении с перечнем организаций, которым отказано в предоставлении грантов, которое оформляется приказом директора АНО об утверждении распределения грантов;

2) размещает на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф и на информационном ресурсе гранты.рф информацию о результатах проведения конкурса, в том числе:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

перечень организаций, которым отказано в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

наименование получателей гранта (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, идентификационный номер заявки), с которыми заключаются договора, с размером предоставляемого гранта.

АНО на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф и на информационном ресурсе гранты.рф присваивает заявкам организаций, которым предоставляется грант, статус «победитель конкурса». Статус заявок организаций, которым отказано в предоставлении грантов, меняется на статус «проект не получил поддержки».

24. АНО не позднее 10 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении распределения грантов направляет победителю конкурса договор о предоставлении гранта (далее – договор) для подписания.

Победитель конкурса в течение 3 календарных дней со дня получения договора направляет в АНО подписанное руководителем организации и скрепленное оттиском печати организации (при наличии) договор.

В случае нарушения сроков, указанных в части второй настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания договора.

В договоре указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договоре, является согласие получателя гранта на осуществление АНО проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение договора осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

изменение реквизитов сторон договора, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

уменьшение АНО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления грантов, в размере, определенном в договоре;

уменьшение общей суммы гранта, предоставляемой получателю, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств гранта;

при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при внесении изменений в условия реализации проекта, а также изменений в бюджете проекта при наличии оснований для внесения данных изменений;

при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Изменение договора в части изменения цели предоставления гранта, предусмотренной в соответствии с настоящим Положением не допускается.

25. Размер гранта, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных АНО на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения не должен превышать 3 млн. рублей на реализацию одной (-ого) программы (проекта).

Для организации-заявителя, зарегистрированной в качестве юридического лица в установленном законом порядке менее чем за 6 месяцев до даты окончания приема заявок, предельный размер гранта установлен в размере 500 тыс. рублей.

Для организации-заявителя, зарегистрированной в качестве юридического лица в установленном законом порядке более чем за 6 месяцев до даты окончания приема заявок, предельный размер гранта установлен в размере 3 млн. рублей.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными программами (проектами). В этом случае победитель конкурса вносит соответствующие изменения в программу (проект), в том числе в части изменения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

26. Перечисление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между АНО и получателем гранта, согласно пункту 24 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня заключения.

Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные в заявке расчетный и (или) корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Запрещается использование специальных счетов, открытых у организаций - победителей в рамках конкурсных отборов других грантодающих организаций.

27. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией программы (проекта), в том числе на:

оплату труда;

оплату командировочных расходов;

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

приобретение программного обеспечения;

приобретение оборудования;

иные расходы в рамках мероприятия.

28. За счет предоставленных грантов организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение табачной продукции;

на приобретение некоммерческими неправительственными организациями за счет полученной поддержки недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

уплату штрафов, пеней.

29. Результатом предоставления гранта является реализация организацией мероприятий программы (проекта) и достижение запланированных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта не позднее предельного срока использования гранта, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в договоре.

30. Получатели гранта, размещают в электронном виде в личном кабинете на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф не позднее 30 календарных дней со дня завершения реализации проекта аналитическую и финансовую отчетность.

АНО вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

Непредставление отчетов является нарушением условий предоставления гранта и основанием для возврата в АНО полученной организацией суммы гранта.

В отношении получателя гранта осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (ключевая контрольная точка).

31. АНО осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Контроль за использованием грантов, осуществляемый АНО, включает в том числе:

получение отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта и проведение проверки в срок не позднее 30 рабочих дней с момента предоставления отчетности, в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения;

выявление в отчетах, указанных в пункте 30 настоящего Положения, ошибочной, неполной и недостоверной информации, с последующим направлением отчетов на доработку. В случае принятия решения о направлении отчета на доработку АНО направляет отчет для устранения замечаний победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления в отчете ошибочной, неполной и недостоверной информации. В этом случае, устранение замечаний победителем конкурса проводится в срок не позднее 10 рабочих дней;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта. В случае выявления в копиях документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта, указанных в 32 настоящего Положения, ошибочной, неполной и недостоверной информации АНО вправе запросить документы, содержащие недостающую информацию в течение 5 рабочих дней со дня выявления ошибочной, неполной или недостоверной информации.

33. В случае выявления нарушения организацией порядка и условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных АНО и органом государственного финансового контроля, АНО в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата в АНО полученной суммы гранта.

В случае недостижения организацией результатов предоставления гранта АНО в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в АНО части суммы гранта пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

34. Организация в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в АНО сумму гранта, указанную в письменном уведомлении АНО.

В случае невозврата гранта в АНО по истечении 30 рабочих дней со дня получения организацией письменного требования АНО обращается в суд с целью принудительного взыскания полученной суммы гранта.

35. Срок использования гранта организацией не должен превышать 12 месяцев.

36. Получатель гранта обязан вернуть в АНО остаток гранта, не использованной по окончании предельного срока использования гранта, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в течение месяца, следующего за месяцем окончания предельного срока использования гранта и (или) срока реализации проекта, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37. АНО не возмещает расходы, понесенные Организациями-заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе.

38. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает АНО использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурсного отбора.

39. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение 1
к Положению о предоставлении грантов в
некоммерческим организациям Республики Мордовия на
развитие гражданского общества в 2026 году

**Методика
оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление
грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия
на развитие гражданского общества в 2026 году**

1. Общие положения

6.1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов некоммерческим организациям Республики Мордовия на развитие гражданского общества определяет порядок проведения оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе (далее – Методика).

1.2. Рассмотрение документов включает оценку заявок на участие в Конкурсе экспертами, состав которого утверждается приказом директора Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия» (далее – АНО) по согласованию с Конкурсной комиссией.

Экспертам не рекомендуется раскрывать третьим лицам информацию о своем статусе и заявках, которые распределены им для рассмотрения и оценки.

1.3. Заявка на участие в Конкурсе, допущенная до оценки, оценивается не менее чем двумя членами из состава экспертов.

1.4. Распределение заявок на оценку экспертам осуществляет АНО.

2. Оценка заявки

2.1. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2.2. Эксперт оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

2.3. Общая оценка эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

2.4.. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости критериев в зависимости от запрашиваемого размера гранта		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 2 млн. рублей	свыше 2 млн. рублей и не более 3 млн. рублей
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2	1	1,5
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1
5.	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1	1,5	1,5
6.	Масштабность реализации программы (проекта)	0	0,5	0,5

7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1
8.	Опыт успешной реализации Заявителем программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1	1	1
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5	1	1

2.4. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 2.4. настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость программы (проекта):

9-10	<p>Актуальность и социальная значимость программы (проекта) убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия программы (проекта) полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:

	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен программа (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации программы (проекта); - в программе (проекте) недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен программа (проект), либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость программы (проекта) не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий программы (проекта) не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9-10	Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы (проекта); - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта); - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи программы (проекта)
6-8	<p>По данному критерию программа (проект) в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта); - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки
2-5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Программа (проект) не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям

	<p>и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов программы (проекта) делают реализацию такой(-ого) программы (проекта) нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам программы (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации программы (проекта); - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	--

3) инновационность, уникальность проекта:

9-10	<p>Программа (проект) является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6-8	<p>Программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что программа (проект) является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;

	<ul style="list-style-type: none"> - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Программа (проект) не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект), по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обоснованно
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;

	<ul style="list-style-type: none"> - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта):

9-10	<p>Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программы (проекта); - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8	<p>Программ (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);

	<p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p> <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
3-5	<p>Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; - в смете программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы (проекта), расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Программы (проект) не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы (проекта), условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - смета программы (проекта) нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета программы (проекта) не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий

	<p>программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации программы (проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия между суммами в описании программы (проекта) и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	--

б) масштаб реализации программы (проекта):

9-10	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват программы (проекта) оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен(-а) программа (проект); - в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации программы (проекта);

	- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития:

9-10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета программы (проекта) (не суммы гранта, а именно всего бюджета программы (проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации программы (проекта), и за срок реализации программы (проекта)); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по программе (проекту) и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
6-8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по программе (проекту)
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию программы (проекта) не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт Заявителя по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности:

9-10	<p>У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ (проектов) или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ (проектов), информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у Заявителя есть материально-техническая база для реализации программ (проектов) по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6-8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ (проектов) или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ (проектов) по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод

	<p>о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных программ (проектов) по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; - Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных программах (проектах) не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности:

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом
------	---

	и сметой программы (проекта), без существенных замен в ходе программы (проекта)
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программ (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; - сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы (проекта); - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды программы (проекта); - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации:

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления; - Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; <ul style="list-style-type: none"> — Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах (проектах); - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в интернете; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2.5. По результатам оценки заявки эксперт дает обобщенную оценку заявке и выбирает один из следующих выводов:

1) программа (проект) соответствует критериям, рекомендован к поддержке;

2) программа (проект) соответствует критериям, не рекомендован к поддержке;

3) программа (проект) не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке.

Эксперт также дает по заявке обобщенный комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке.

2.6. Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке и направляется в конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса в течение 5 рабочих дней.

Приложение 1
к Методике оценки заявок на участие
в конкурсном отборе на предоставление
грантов некоммерческим
организациям Республики Мордовия
на развитие гражданского общества в 2025 году

Оценочный лист

Наименование программы (проекта)	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации программы (проекта)	
Тематика грантового направления реализации программы (проекта)	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию программы (проекта) (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Сроки реализации программы (проекта)	

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 хст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)				

2.	Логическая и реализуемость (проекта), мероприятий проекта задачам и ожидаемым результатам	связность программы соответствие его целям, результатам				
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)					
4.	Соотношение расходов мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	планируемых на реализацию результатов, измеримость				
5.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта)	сметы планируемых				
6.	Масштабность программы (проекта)	реализации				
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	Заявителя ресурсы, перспективы				
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности					

9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности				
10.	Информационная открытость Заявителя				
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий эксперта

_____ /Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Методике оценки заявок на участие
в конкурсном отборе на предоставление
грантов некоммерческим
организациям Республики Мордовия
на развитие гражданского общества в 2026 году

Сводный оценочный лист

Наименование программы (проекта)	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации программы (проекта)	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию программы (проекта) (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Структура затрат программы (проекта) (рубли):	
1. Оплата труда	
2. Командировочные расходы	
3. Офисные расходы	
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7. Расходы на проведение мероприятий	

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9. Прочие прямые расходы	
Сроки реализации программы (проекта)	
География реализации программы (проекта)	

Краткое содержание (суть) программы (проекта): _____

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка эксперта №1 (от 0 до 10 баллов)	Оценка эксперта №2 (от 0 до 10 баллов)	Оценка эксперта №3 (от 0 до 10 баллов)
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)			
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)			

4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов			
5.	Реалистичность сметы и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)			
6.	Масштабность реализации программы (проекта)			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития			
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности			

10.	Информационная Заявителя	открытость		

Вывод по результатам оценки заявки:

Эксперт №1: _____

Эксперт №2: _____

Эксперт №3: _____

Общий комментарий эксперта

Эксперт №1: _____

Эксперт №2: _____

Эксперт №3: _____

_____ /Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

